

DOCUMENTO Nº 6

Desinstalación del CCO

DESINSTALACIÓN DEL CCO (CENTRO COORDINADOR DE OPERACIONES).

Se debe tomar en cuenta que apartir del la elaboración del último informe final del Comité de emergencia se debe tomar en cuenta 3 aspectos para la desinstalación de un CCO:

- 1. Encargado del CCO.**
- 2. Recursos utilizados.**
- 3. Espacio Físico.**
- 4. Nota de entrega.**

1. Encargado del CCO.

- Deberá confirmar el cierre del evento atendido al comité de emergencia.
- Levantar antes y después de la emergencia los recursos utilizados tanto del Comité, de los prestatarios del espacio físico como de otras instituciones u otras que facilitaron.
- Entregar vía nota al dueño del espacio con las condiciones con que se entrego.

2. Recursos utilizados:

- Definir previamente los recursos que se solicitaron mediante un inventario y sus estado fecha de ingreso y cantidad.
- Movilizar los recursos a sus respectivos prestatarios con nota de agradecimiento.
- Notificar al coordinador (a) del estado de los recursos, en caso de un desperfecto sufrido durante la atención de la emergencia para su correspondiente reparación.

3. Espacio Físico.

- Evaluar las condiciones del espacio físico previa a su utilización y el estado.
- Evaluar las condiciones del espacio físico posterior al cierre de la emergencia y levantar un acta de las condiciones en que se entrega.
- Hacer entrega del espacio al prestatario.

4. Nota de entrega.

Posterior a su evaluación hacer nota de entrega con visto bueno del coordinador.