

Lis Espinoza Quesada

Profesional con más de 20 años de experiencia en el sector público, especialista en administración de recursos humanos, comportamiento organizacional, derecho laboral y control presupuestario.

Contacto

Teléfono

8911-1956

Correo

lyespinoza@outlook.com

Educación

2015

Licenciatura en Derecho

ULACIT

Mención Honorífica Cum Laude Probatus
carné: 28098

2002

Licenciatura en

Comportamiento Organizacional

ULACIT

carné: 012055

2001

Bachillerato en administración
de empresas con énfasis en RH
ULACIT

Certificaciones & Reconocimientos

- Certificación Programa:
Mentoría para mujeres policías
Pancha Carrasco
- Certificación Programa:
Desarrollo de líderes de la policía
de Costa Rica - INCAE
- Reconocimiento
Servicio de vigilancia aérea:
Reestructuración de
departamentos técnicos
aeronáuticos

Experiencia

Diciembre 2023-Actualidad

Ministerio de Seguridad Pública

Viceministra Administrativa

- Dirigir, coordinar y vigilar el buen funcionamiento de la Dirección General Administrativa y Financiera y sus dependencias.

Mayo 2023- Diciembre 2023

Ministerio de Seguridad Pública

Directora General Administrativa Financiera

- Planificar, dirigir, coordinar y controlar el funcionamiento de las diferentes unidades que conforman el área administrativa, con la asistencia de los (las) subdirectores (as) generales, los (las) Directores (as) y los (las) jefes de departamento a su cargo, así como Directores de Programas Presupuestarios.
- Establecer a las unidades a cargo las metas de gestión, definiendo plazos de cumplimiento, proponer mecanismos de realimentación que permitan corregir desviaciones y establecer reuniones periódicas de evaluación.
- Supervisar la formulación y presentación de reportes e informes oficiales, de bienes y servicios, de infraestructura, de contrataciones y adquisiciones, servicios generales, recursos humanos, informática y médicos, así como cualquier otro tipo de informe relacionado con las áreas a cargo, los cuales sean solicitados por autoridades del Ministerio, así como a las entidades fiscalizadoras de la Administración Pública.

Abril 2023- Mayo 2023

Consejo Nacional de Producción

Directora de Recursos Humanos

- Planear, dirigir, coordinar y supervisar las actividades que se generaban en los procesos de trabajo de la Dirección de Recursos Humanos de esa dependencia para atender necesidades de aproximadamente 550 personas funcionarias (tanto del CNP como de FANAL).

Octubre 2011- Abril 2023

Ministerio de Seguridad Pública

Directora de Recursos Humanos

- Asesorar a las máximas autoridades institucionales (Ministro, Viceministro, Directores Policiales, Directores Generales, Jefes de Departamentos, Encargados de Recursos Humanos, entre otros) en materia de Recursos Humanos.
- Planificar, dirigir, organizar, coordinar, evaluar y supervisar las actividades que se desarrollan en los Departamentos de: Reclutamiento y Selección, Capacitación y Desarrollo, Control y Documentación, Remuneraciones y Compensaciones, y Análisis Ocupacional, para administrar una cantidad de 17.500 puestos.
- Fungir como testigo experto a solicitud de la Procuraduría General de la República en las audiencias que se suscitan en instancias judiciales o en procesos conciliatorios que se presentan en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en donde medien infracciones laborales en contra del Ministerio de Seguridad Pública.
- Formular, gerenciar, negociar y evaluar estudios y proyectos estratégicos de interés institucional y de impacto a nivel nacional solicitados por la Administración superior.

Enero 2007- Octubre 2011

Dirección Gral. de Migración y

Extranjería

Jefe de Recursos Humanos

- Planear, dirigir, coordinar y supervisar las actividades que se generaban en los Subprocesos de la Gestión de Recursos Humanos, tales como: registro y control, planillas, capacitación, clasificación de puestos, evaluación del Desempeño, Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, reclutamiento y selección de personal entre otros, para atender las necesidades de 600 funcionarios aproximadamente.